

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 27.11.2008r, Nr 336593)

1. **NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO :**

ZAKŁAD ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH PRZY MINISTRZE ZDROWIA;
Al. Jerozolimskie 155, pok. 115, 02 - 326 Warszawa tel. 0-22 / 88 33 512, faks: 0-22 / 88 33 513;

2. **OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony znak: **ZZP – 120/08**

3. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:** dostawa:

**IMMUNOGLOBULINY ANTY-D W DAWCE 150 - 300 µg (750 - 1500 j.m.)
W LICZBIE MINIMUM 1 020 AMPULEK, MAKSYMUM 1 387 AMPULEK**
Ilość jaką zakupi Zamawiający zostanie podana w ogłoszeniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Wspólny słownik zamówień (CPV) : 33.65.15.20-9

4. **MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY CZEŚCIOWEJ:** NIE

5. **MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY WARIANTOWEJ:** NIE

6. **TERMIN PEŁNEJ REALIZACJI DOSTAW:**

zakończenie dostaw – do 23 grudnia 2008r.

7. **WARUNKI PŁATNOŚCI:**

Płatność będzie dokonana po dostarczeniu przez Wykonawcę oryginału Protokołu Zdawczo-Odbiorczego potwierdzającego dostawę produktu leczniczego oraz faktury VAT za każdą należycie zrealizowaną dostawę, w terminie do 30 dni od daty doręczenia w/w dokumentów Zamawiającemu, na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8. **INFORMACJA NA TEMAT WADIUM:** wadium nie jest wymagane

9. **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Jako gwarancję wykonania umowy Kupujący na czas trwania realizacji kontraktu będzie żądał od wykonawcy, którego ofertę wybrano, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2% ceny ofertowej.

10. **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU :**

Wykonawcy muszą złożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 i 24 ustawy P.z.p.

(wzór oświadczenia stanowi zał. nr 2 do druku oferty).

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków uprawniających do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z § 1 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku (Dz. U. Nr 87, poz. 605 oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 roku zmieniającego w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188, poz. 1155) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (z uwzględnieniem § 2, jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) a więc:

2.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2.2. koncesja na prowadzenie hurtowni farmaceutycznej (nie dotyczy producenta) lub licencja na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym;

3. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p.).

a) Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ust. 3 ustawy P.z.p.);

WYMAGANE ŚWIADECTWA I CERTYFIKATY:

Zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.05.2006r.– Dz. U. Nr 87 poz. 605 oraz Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008r. zmieniającym w/w rozporządzenie - Dz. U. Nr 188 poz. 1155 - § 3 ust. 1 pkt 2) wykonawca zobowiązany jest potwierdzić kopią właściwego dokumentu;

1. Ważne pozwolenie na dopuszczenie do obrotu na terenie RP tj. wydane przez Ministra zdrowia lub pozwolenie wydane przez Radę Unii Europejskiej lub Komisję Europejską (art. 3 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 06.09.2001r. Prawo farmaceutyczne - Dz. U. z 2008r., Nr 45 poz. 271 z późn. zm.)

W/w dokumenty, muszą posiadać termin ważności obejmujący cały okres realizacji zamówienia. W przypadku, gdy ważność dokumentu wygasa w trakcie realizacji dostaw, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty dodatkowy dokument deklarujący złożenie we właściwym czasie wniosku o przedłużenie ważności pozwolenia.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę. Do potwierdzenia kopią dokumentu.

11. SPOSÓB DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana przez sprawdzenie, czy wyżej wymienione, żądane przez zamawiającego dokumenty potwierdzają spełnienie warunków wymienionych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3. (z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3)

12. KRYTERIA OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE: Cena - 100 % (najniższa cena)

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA: 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

SKŁADANIE OFERT - w siedzibie Zamawiającego, pokój 105 (I piętro), do dnia 05.12.2008r. do godz. 10.00

OTWARCIE OFERT - w siedzibie Zamawiającego pokój 113 (I piętro), dnia 05.12.2008r. o godz. 11.00

15. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej, ani dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie i faksem**. Z zastrzeżeniem, że oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dająca się odczytać dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (**godziny pracy Zamawiającego 8⁰⁰-16⁰⁰ w dni robocze**) i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie przez przekazującego.

Zamawiający **nie dopuszcza drogi elektronicznej** jako formy przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z ogólnymi warunkami umowy oraz formularzem oferty zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.zpprzyzmz.pl

Do kontaktu z Wykonawcami (w godzinach pracy Zamawiającego tj. 8⁰⁰ – 16⁰⁰) sprawach j.w. upoważnieni są:

Iwona Zglińska - tel. 0-22/883 35 53, pokój 105, e-mail: iwona-zglinska105@wp.pl

Anna Nyrek-Koczkodaj - tel. 0-22/883 35 53, pokój 105, e-mail: anna_kocz@poczta.onet.pl

Ponadto we wszelkich sprawach finansowych - Główna Księgową: Urszula Czajka - tel. 0-22/ 883 38 96, pokój 4